



JŪRMALAS ĶEMERU PAMATSKOLA

Tukuma iela 10, Jūrmala,. LV-2012, reģ. Nr.2912903110, 90009251338, tālrunis: 67765520, e-pasts: kemerupsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

23.09.2024.

Nr. Nr.2.1-24/1

Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādes un īstenošanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 53.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumiem Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas Ķemeru pamatskolas (turpmāk –Skola) Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādes un īstenošanas kārtība (turpmāk- kārtība) nosaka atbalsta pasākumu mērķauditoriju, to organizēšanas, piemērošanas un īstenošanas kārtību Izglītības iestādē.
2. Kārtība ir saistoša visiem Skolas izglītojamajiem, pedagogiem, izglītības psihologam, speciālās izglītības pedagogam, skolotājam logopēdam, skolas māsaī.
3. Izglītojamo atbalsts ir pasākumu kopums, kas ietver konsultatīvā atbalsta nodrošināšanu, izglītības psihologa, speciālās izglītības skolotāja individuālas konsultācijas un izpēti sadarbībā ar visām iesaistītajām pusēm.
4. Iekļaujošie izglītības pasākumi ietver problēmas diagnostiku un atbalsta pasākumu piemērošanu ar humānu pieeju izglītojamā atšķirīgo izglītības vajadzību nodrošināšanā.
5. Kārtības ietvaros visiem Skolas darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte, ētikas normas un cieņpilna komunikācija.

II. Kārtības mērķis un uzdevumi

6. Kārtības mērķis ir nodrošināt katra izglītojamā atšķirīgās izglītības vajadzības, sniedzot sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku un sociālu atbalstu.
7. Kārtības uzdevums ir:
 - 7.1.organizēt atbalsta pasākumu īstenošanas procesu, lai nodrošinātu izglītojamo atšķirīgās izglītības vajadzības,

7.2.veidot iekļaujošu vidi Skolā.

III. Atbalsta un iekļaujošas izglītības pasākumu mērķauditorija

8. Nepieciešamais atbalsts izglītojamam ar speciālām vajadzībām Skolā organizējams:
 - 8.1.ja vecāki Skolai iesniedz pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par speciālām vajadzībām atbilstoši attīstības traucējuma veidam;
 - 8.2.izglītojamiem, kuriem atbalsta komanda vai pedagogs konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītības programmas apguvei;
 - 8.3.izglītojamiem, kuriem novērotas uzvedības problēmas;
 - 8.4.izglītojamiem, kuriem ir adaptācijas grūtības un kuri ar ģimenēm kādu laiku dzīvojuši ārvalstīs, kā arī izglītojamiem no citu valstu pilsoņu ģimenēm.

IV. Atbalsta pasākumu organizācija

9. Atbalsta komandas vadītājs (ar direktora rīkojumu norīkota atbildīgā persona):
 - 9.1.plāno un organizē atbalsta komandas sanāksmes, koordinē atbalsta personāla darbu;
 - 9.2.apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu rekomendācijas;
 - 9.3.informē klases audzinātājus par izglītojamiem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības;
 - 9.4.plāno un organizē pedagogu sanāksmes un pedagogu darba grupas izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai un ja nepieciešams, individuālo uzvedības korekcijas plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;
 - 9.5.pārtrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
 - 9.6.pieņem klašu audzinātāju pieteikumus par izglītojamiem konstatētajiem attīstības, mācīšanās grūtībām, apkopo informāciju par izglītojamā sekmēm, uzvedību, kavējumiem;
 - 9.7.organizē individuālās sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem.
10. Pedagogi:
 - 10.1. informē klases audzinātāju par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
 - 10.2. konstatējot problēmsituāciju, raksta iesniegumu atbalsta komandai atbalsta pasākumu nepieciešamības izvērtēšanai (1.Pielikums);
 - 10.3. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;
 - 10.4. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;
 - 10.5. sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu (pedagoga palīgu, izglītības psihologu, sociālo pedagogu, skolotāju logopēdu, speciālo pedagogu);
 - 10.6. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādnēs, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi,

- dinamiskās pauzes mācību stundas laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;
- 10.7. organizē ārpus mācību procesa individuālas konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto individuālo nodarbību sarakstu;
 - 10.8. pēc nepieciešamības piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta komandu, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku.
11. Kļu audzinātāji:
- 11.1. sadarbojas ar atbalsta komandu, apkopo informāciju par klases izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, speciālistu rekomendācijām;
 - 11.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, sniedz informāciju par izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā;
 - 11.3. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta komandu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;
 - 11.4. sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc rakstiska pieprasījuma.
12. Atbalsta personāls:
- 12.1. saņemot iesniegumu par problēmas konstatēšanu, izvērtē atbalsta pasākumu nepieciešamību;
 - 12.2. raksta rekomendācijas;
 - 12.3. informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus par izglītojamā novērtējuma nepieciešamību atbalsta pasākumu noteikšanai;
 - 12.4. pēc nepieciešamības veic izglītojamā pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu norādot ieteicamos atbalsta pasākumus;
 - 12.5. piedalās atbalsta komandas sanāsmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem;
 - 12.6. nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;
 - 12.7. sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
13. Izglītojamo likumiskie pārstāvji:
- 13.1. informē klases audzinātāju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
 - 13.2. piedalās individuālajās sarunās ar mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju, atbalsta komandu;
 - 13.3. ja bērnam nepieciešami atbalsta pasākumi, raksta iesniegumu Skolas direktoram par pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu (2.Pielikums);**
 - 13.4. iesaistās izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plāna sagatavošanā un izvērtēšanā;
 - 13.5. izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta komandu par lēmumu izpildes gaitu;

- 13.6. pēc nepieciešamības apmeklēt Skolā pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citus speciālistu konsultācijas ārpus izglītības iestādes.
14. Ja izglītojamā vecāks vai likumiskais pārstāvis nesadarbojas ar Skolu, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums tiek veikts pēc Skolas iniciatīvas, par to informējot izglītojamā vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
15. Skola, uzņemot izglītojamo, kuram ir valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, nodrošina Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumos Nr. 556 noteiktos atbalsta pasākumus.

V. Individuālā atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana

16. Saņemot informāciju par izglītojamo, kuram ir nepieciešami speciāli atbalsta pasākumi, tiek izstrādāts MK noteikumu Nr. 556 2.pielikumā noteiktais individuālā izglītības programmas apguves plāns un pēc nepieciešamības, individuālais uzvedības korekcijas plāns.
17. Plānu, kopīgi sadarbojoties, mācību priekšmetu skolotāji veido vienam mācību gadam un apstiprina pedagogi, atbalsta komandas speciālisti, klases audzinātājs.
18. Plānu izveido līdz mācību gada 30.septembrim vai 1 (viena) mēneša laikā pēc atbalsta pasākumu noteikšanas.
19. Izglītojamais un viņa vecāki vai likumiskie pārstāvji ar savu parakstu apliecina iepazīšanos ar izstrādātajiem individuālajiem izglītības plāniem vai individuālais uzvedības korekcijas plānu .
20. Esošās informācijas apkopošanai, sarunu un novērojumu laikā iegūto faktu izvērtēšanai, mācību mērķu un uzdevumu izvirzīšanai, kā arī nepieciešamo atbalsta pasākumu un metožu noteikšanai paredzētas 4-6 nedēļas.
21. Individuālā izglītības programmas apguves plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gadā kopīgi izvērtē izglītojamais, izglītojamā vecāki un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi.
22. Nepieciešamības gadījumā atbalsta komandai ir tiesības ieteikt izglītojamā vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) vērsties valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

VI. Noslēguma jautājumi

23. Kārtība stājas spēkā ar 23.09.2024.

Direktore

S.Seņkina

Iesniegums atbalsta komandai

Par _____ klases izglītojamo _____

1.Izglītojamā problēmas pieteikums (mācību grūtības, uzvedības traucējumi, fiziskās attīstības traucējumi vai somatiskas saslimšanas, saskarsmes problēmas, neattaisnoti kavējumi un citas problēmas)

2. Kad un kādu apstākļu ietekmē radās grūtības/problēmas

3. Klases audzinātāja vai skolotāja veiktais darbs

4.Klases audzinātāja, skolotāju ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai

Datums_____

Paraksts_____

Iesniegums saņemts atbalsta komandā _____ (datums, paraksts)

2.Pielikums
Jūrmalas Ķemeru pamatskolas
direktorei S.Seņkinai

(vecāka/likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds)

(tālruņa nr)

iesniegums.

Lūdzu veikt manam bērnam, _____.klases skolnie____,

_____, _____
(izglītojamā vārds, uzvārds) (pedagoģisko vai psiholoģisko)
novērtējumu un sniegt atzinumu iesakot ieteicamos atbalsta pasākumus
mācīšanās uzlabošanai un mācību satura veiksmīgai apgūšanai.

Problēmsituācijas apraksts: _____

Datums

paraksts)