



JŪRMALAS ĶEMERU PAMATSKOLA

Tukuma iela 10, Jūrmala, LV-2012, reģ.Nr.2912903110, 90009251338, tālrunis: 67765520, e-pasts: kemerupsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

24.09.2024.

Nr. 2.1-1/12

Audzināšanas darba programma

2024. - 2027. gadam

Izdota saskaņā ar Izglītības likumu (29.10.1998.);

MK 10.08.2021. noteikumiem Nr.528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija";

MK 15.07.2016. noteikumiem Nr.480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība";

MK 22.08.2023. noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".

I. Audzināšanas darba mērķis

Organizēt un īstenot mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu Jūrmalas Ķemeru pamatskolā, lai nodrošinātu iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tīkumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

II. Uzdevumi

1. Veicināt izglītojamā izpratni, atbildīgu attieksmi un rīcību, kas apliecina tādas vērtības kā dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, laulība, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda, Latvijas valsts.
2. Pilnveidot audzināšanas darbu izglītības procesā, veicinot pedagogu kompetenci audzināšanas darbā un skolēnu visaptverošu izpratni par vērtībām un pašaudzināšanas nozīmi personības izaugsmē, iedzīvinot būtiskākos izkopjamos tikumus, indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes - atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu, toleranci.
3. Nodrošināt pedagogu kompetenču pilnveidi un metodisko atbalstu audzināšanas jomā.
4. Veicināt audzināšanas darbā iesaistīto pušu (pedagogs – skolēns - ģimene) sadarbību, līdzdalību un līdzatbildību mācību un audzināšanas jomā.

III. Audzināšanas darba prioritātes un uzdevumi 2024.-2027. gadam

Mācību gads	2024./2025. mācību gads	2025./2026. mācību gads	2026./2027. mācību gads
Gada prioritāte	Drošas vides pilnveide, atbalsts skolēnu psihoemocionālajai veselībai.	Atbalsts personības attīstībā, veicinot atbildības, kritiskās domāšanas un pašvadītas mācīšanās attīstību.	Spējas orientēties dažādos informācijas resursos un prasmes kritiski izvērtēt informāciju veicināšana.
Uzdevumi	Sekmēt izglītojamo izpratni par drošību un veselību kā vērtību. Sadarbībā ar skolas atbalsta personālu veicināt skolēnu izpratni par psihoemocionālās veselības nozīmi un atbalsta iespējām. Turpināt darbu pie skolēnu sociāli emocionālās audzināšanas jautājumiem - savstarpējo attiecību kultūra, konfliktu risināšana, vardarbības mazināšana, iecietības veicināšana, savu pienākumu un tiesību ievērošana, pamatvērtību popularizēšana.	Veicināt izglītojamo atbildību savu mācību darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk un kvalitatīvāk. Mērķtiecīgi organizēt klases stundas, vieslektoru, citu speciālistu nodarbības skolēnu caurviju prasmju pilnveidošanai. Veicināt skolēnu pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu.	Īstenot audzināšanas darba organizācijas formu dažādību, aktualizējot ārpusstundu pasākumu jēgpilnu norisi. Veicināt skolēnu digitālās pratības attīstību. Sekmēt skolēnu izpratni par masu mediju ietekmi informācijas iegūšanā un spēju izmantot dažādus informācijas avotus.

IV. Klases audzināšanas darba plānošana

Klases audzinātājs, ievērojot skolēnu vajadzības, skolas mācību un audzināšanas uzdevumus un skolas izglītības programmas, izstrādā savu audzināšanas darbības plānojumu mācību gadam pēc vienotas audzināšanas darba plāna formas (Pielikums Nr.1), kurā ieplāno:

- klases stundas,
- klases kolektīva pedagoģisko izpēti,
- sadarbību ar vecākiem,
- ārpusstundu aktivitātes,

- individuālo darbu ar skolēniem.

Klases audzinātāju stundu plānojums tiek veidots 35 klases stundām. Ievērojot klases vajadzības, klases audzinātājs izvēlas nepieciešamo stundu skaitu tematu apguvei, klases stundās izmantojamās metodes un paņēmienus.

Klases audzināšanas stundu tematiskai plānošanai ieteicams izmantot 2016. gadā Valsts izglītības satura centra izstrādāto metodisko līdzekli „Klases stundu programmas paraugs,” kurā klases stundām ieteiktas šādas tematiskās grupas:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana;
- Piederība valstij;
- Pilsoniskā līdzdalība;
- Karjeras izvēle;
- Veselība un vide;
- Drošība.

Ieteikumi Klases stundu programmas īstenošanai atrodami Valsts izglītības satura centra mājas lapā: <https://registri.visc.gov.lv/audzinasa/metmat.shtml>

V. Klases audzinātāja pienākumi:

1. Vadīt vienu klases stundu nedēļā atbilstoši stundu sarakstam un to dokumentēt E-klases žurnālā.
2. Veikt katru gadu instruktāžu skolēniem par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, skolēnu drošību.
3. Analizēt audzināšanas darbu klasē, skolēnu sasniegumus, dinamiku, motivēt skolēnus veikt pašvērtējumu.
4. Sadarboties ar skolēnu vecākiem:
 - klases vecāku sanāksmes – 2 x gadā (sanāksmju protokols, reģistrācijas lapa);
 - individuālās sarunas ar vecākiem – pēc skolotājas vai vecāku iniciatīvas (ieraksts e klasē, individuālo sarunu protokoli);
 - informācijas sniegšana/saņemšana – individuālās sarunas, e klasē (mācību sasniegumi, uzvedības noteikumu ievērošana, pašnovērtējums, kavējumi un cita aktuālā informācija)
 - neformālie klases pasākumi (klases mācību ekskursijas, pārgājieni, klases vakari, līdzdalība skolas pasākumu organizēšanā un piedalīšanās tajos, izvērtēšana.
5. Kārtot klases audzinātāja dokumentāciju:
 - klases audzināšanas plānu;
 - materiālus par audzināšanas darbu klasē;
 - vecāku sapulci vai individuālo sanāksmju protokolus;
 - ārpusstundu aktivitātes;
 - diplomus un pateicības u.c. apstiprinājumus par klases aktivitāti un dalību pasākumos, konkursos.
6. Informēt klasi par aktualitātēm izglītības iestādē.
7. Veicināt klases kolektīva saliedēšanu, kopīgi ar skolēniem un viņu vecākiem organizējot klases pasākumus (ekskursijas, tikšanās, klases vakari u.c.) un veidojot klases tradīcijas.
8. Iesaistīt skolēnus izglītības iestādes organizētajos ārpusstundu pasākumos.
9. Organizēt skolēnu līdzdalību klases un izglītības iestādes vides saglabāšanā un sakopšanā.
10. Motivēt skolēnus iesaistīties skolēnu pašpārvaldē un ārpusstundu darbībā, tajā skaitā interešu izglītības programmās.
11. Sniegt atbalstu savas audzināmās klases skolēniem, ievērojot skolēnu individuālās īpatnības, sekmēt viņu personības attīstību.

12. Motivēt skolēnus iesaistīties Karjeras izglītības aktivitātēs, iniciatīvas “Skolas soma” pasākumos.
13. Pārraudzīt audzināmās klases uzvedību un kārtību skolā: mācību procesā, starpbrīžos, ēdamzālē.
14. Ievadīt informāciju izglītojamā e-klases personas lietā pēc skolēna uzņemšanas un aktualizēt datus, uzsākot jauno mācību gadu, par izglītojamā e-pastu, telefona nr. u.c., kā arī uztur kārtībā klases personu lietu mapi.
15. Organizēt audzināšanas darbu, ievērojot skolēnu individuālās īpatnības, domas, uzskatus, izzināt intereses un spējas.
16. Sadarbojoties ar priekšmetu pedagogiem, izglītot skolēnus saskarsmes kultūrā, attīstīt prasmi veidot veselīgu dzīves veidu.
17. Veicināt klases kolektīva saliedēšanu, kopīgi organizējot klases pasākumus (ekskursijas, pārgājieni, klases vakari u.c.).
18. Veikt skolēnu izpēti, sadarbojoties ar priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu.

VI. Klases audzinātāja rekomendējamie dokumenti:

- Iekšējās kārtības noteikumi;
- Bērnu tiesību konvencija;
- Klases audzināšanas darba plānojums mācību gadam;
- Skolēnu izpētes materiāli (apkopojums un analīze);
- Materiāli par audzināšanas darbu klasē (prezentācijas, klases stundu plāni u.c.);
- Vecāku sapulču, individuālo sarunu protokoli;
- Individuālais darbs ar vecākiem (ieraksti e-klasē, individuālo sarunu protokoli);
- Drošības instruktāžas;
- Ārpusstundu aktivitāšu materiāli.

..... klases audzinātāja darba plāns _____ m. g.

Uzdevumi:

1.
2.
3. ...

Audzināšanas stundu plāns

Mēnesis	Klases audzinātāja stundas
Septembris	
Oktobris	
Novembris	
Decembris	
Janvāris	
Februāris	
Marts	

Aprīlis	
Maijs	

Laiks	Klases kolektīva pedagoģiskā izpēte
	Sociālās pases veidošana

Laiks	Sadarbība ar vecākiem

Laiks	Plānotas aktivitātes ar klasi (ekskursijas, klases vakari, u.c.)

Laiks	Individuālais darbs ar skolēniem

Klases audzinātāja: