



JŪRMALAS ĶEMERU PAMATSKOLA

Tukuma iela 10, Jūrmala, LV-2012, reģ.Nr.2912903110, 90009251338, tālrunis: 67765520, e-pasts: kemerupsk@edu.jurmala.lv

Jūrmalā

23.09.2024.

Nr. 2.1.-24/10

SKOLĒNU PAŠPĀRVALDES DARBĪBAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Izglītības likumu (29.10.1998.);

MK 10.08.2021. noteikumiem Nr.528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija";

MK 15.07.2016. noteikumiem Nr.480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība";

MK 22.08.2023. noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas Ķemeru pamatskolas (turpmāk tekstā - skolas) skolēnu pašpārvalde (turpmāk tekstā - pašpārvalde) sabiedriskā vienība, kas līdzdarbojas izglītības iestādes darba organizēšanā.
2. Pašpārvaldi veido 4.- 9. klases skolēni, lai pārstāvētu izglītojamo intereses, sekmētu skolas sabiedriskās dzīves veidošanos, veicinātu mācību un audzināšanas procesa efektivitāti, organizētu izglītojošus un izklaides pasākumus, realizētu jaunas idejas.
3. Skolēnu pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās nolikumu un demokrātijas principiem.
4. Pašpārvalde savā darbībā ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus un skolas nolikumu. Pašpārvaldes kārtību apstiprina skolas direktore.
5. Pašpārvaldei ir ieteikuma tiesības skolas administrācijai.

II. Skolēnu pašpārvaldes darbības mērķis

6. Panākt skolēnu un izglītības iestādes administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskās dzīves organizēšanā, kā arī skolēnu iniciatīvas un organizatorisko prasmju veidošanā.

III. Skolēnu pašpārvaldes galvenie uzdevumi

7. Pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar skolas administrāciju un pedagogiem.
8. Sadarboties ar administrāciju un pedagogiem, lai īstenotu idejas un priekšlikumus, kas veicinātu skolēnu sabiedriskās dzīves efektivitāti.
9. Iesaistīties skolas mācību vides un labvēlīga mikroklimata veidošanā.
10. Organizēt izglītības iestādē izglītojošus un izklaidējošus pasākumus.
11. Savas kompetences ietvaros sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības un valsts sabiedriskajām organizācijām.

IV. Skolēnu pašpārvaldes izveide un vēlēšanas

12. Pašpārvaldes izveides un vēlēšanu kārtību un skolēnu tiesības piedalīties vēlēšanās nosaka skolēnu pašpārvaldes kārtība.
9. Skolā var tikt ievēlēta tikai viena skolēnu pašpārvalde.
10. Par pašpārvaldes locekļiem var kļūt:
 - 10.1. 4. - 9. klases skolēni, kas demokrātiskā ceļā tiek izvirzīti no savas klases;
 - 10.2. paši izsaka vēlēšanos darboties.
11. Pašpārvaldes darbības ilgums ir viens mācību gads.
12. Skolēnu pašpārvaldes locekļi aizklāti no sava vidus ievēl pašpārvaldes vadītāju, kurš iepriekš aktīvi darbojies skolēnu pašpārvaldē.
13. Par skolēnu pašpārvaldes vadītāja vietnieku kļūst skolēns, kurš ieguvis otru lielāko balsu skaitu. Vadītāja vietnieks vajadzības gadījumā aizstāj skolēnu pašpārvaldes vadītāju.
14. Skolēnu pašpārvaldē ievēlētais skolēns beidz savu darbību pašpārvaldē:
 - 14.1. pārtraucot mācīties izglītības iestādē;
 - 14.2. rakstiski izsakot vēlēšanos izstāties no pašpārvaldes.
15. Skolēnu var izslēgt no pašpārvaldes:
 - 15.1. ja to ierosina vismaz puse pašpārvaldes locekļu;
 - 15.2. skolēns ir pārkāpis savas skolas iekšējās kārtības noteikumus;
 - 15.3. skolēns nav pildījis savus pienākumus godprātīgi;
 - 15.4. skolēns neapmeklē pašpārvaldes sanāksmes.

V. Pašpārvaldes darbības organizācija un sastāvs

16. Pirmajā mācību gada nedēļā katras klases skolēni izvirza pašpārvaldes pārstāvjus.
17. Pirmajā pašpārvaldes sēdē aizklātās vēlēšanās notiek vadītāja ievēlēšana un pienākumu sadale.
18. Pašpārvaldē darbojas:
 - 18.1. pašpārvaldes vadītājs;
 - 18.2. vadītāja vietnieks;
 - 18.3. pārējie pašpārvaldes biedri.
19. Ja nepieciešams, pašpārvaldes organizēto pasākumu plānošanā un īstenošanā var iesaistīt arī pašpārvaldē neievēlētos skolēnus.
20. Pašpārvaldes sēdes notiek vienu reizi mēnesī un pēc nepieciešamības, iepriekš vienojoties par laiku un telpu.

21. Sēdes vada pašpārvaldes vadītājs, viņa prombūtnes laikā – vietnieks vai skolotājs – koordinators.

VI. Pašpārvaldes tiesības un pienākumi:

22. Pašpārvaldei ir tiesības:

- 22.1. organizēt skolēnu pašpārvaldes darbību atbilstoši tās kārtībai, skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;
- 22.2. iesniegt priekšlikumus skolas administrācijai par mācību un audzināšanas darba uzlabošanu;
- 22.3. piedalīties skolas ārpusstundu darba plānošanā;
- 22.4. veicināt skolēnu sabiedrisko aktivitāti, ievērot demokrātijas pamatprincipus;
- 22.5. izteikt viedokļus un priekšlikumus, kā arī noteiktā kārtībā izplatīt informāciju skolā.

23. Pašpārvaldes pienākumi ir:

- 23.1. regulāri informēt skolēnus par pašpārvaldes darbību, pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- 23.2. regulāri informēt skolas administrāciju par pašpārvaldē pieņemtajiem lēmumiem;
- 23.3. atbalstīt skolas administrāciju un pedagogus izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu un skolas iekšējo normatīvo noteikumu ievērošanas nodrošināšanā;
- 23.4. ar savu attieksmi pret mācībām un sabiedrisko darbu rādīt priekšzīmi pārējiem skolēniem.

Direktore

S. Seņkina